

管理者操作方法

I. ログイン・コースの選択

1. ログイン

ルミナス学院（法定研修無料モニター用）

（<https://luminous-gakuin.akeai.or.jp/>）へアクセスします。

右上部「[ログイン](#)」もしくは下部「>>[こちらからログイン](#)<<」をクリックし、ログイン画面を開きます。



【ユーザ名】・【パスワード】を入力後、「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the login form titled 'ルミナス学院（法定研修無料モニター用）にログインする'. It contains two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below the input fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form, there is a link 'パスワードを忘れましたか?' (Forgot your password?). The input fields and the login button are highlighted with yellow and green boxes respectively.

※「大文字」「小文字」「-（ハイフン）」の入カミスがないように注意してください。

2. コースの選択

ログインが完了すると、「こんにちは〇〇〇さん！」と、〇〇〇部分に施設名が表示されます。

下部の『コース一覧』に【介護保険事業所法定研修動画 2024 年度】へのリンクが表示されます。

【介護保険事業所法定研修動画 2024 年度】をクリックし、研修動画のコースに入ります。

luminous-gakuin Home ダッシュボード マイコース 教

こんにちは teachera001 さん! 🙌

ルミナス学院 ホームページはこちらから。

ルミナス学院では、SDGs SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS の 3 及 4 を支援しています。

SDGs の理念に則り、福祉・教育に関して社会貢献をすべく、自社で開発した、介護教育システムをすべて公開する予定です。

尚、著作権の放棄はしません。無断で他のことに使用しないでください。

社会福祉法人 あけあい会 ルミナス学院

コースカテゴリ

すべてを折りたたむ

- ▼ 介護保険事業所法定研修コース
 - 介護保険事業所法定研修動画 (2)
- ▼ 外国人用日本語学習
 - N3 (2)
 - コナン (1)
 - 書き写し (1)
 - 塗り絵・ブレインリハビリ (1)

コース一覧

- 介護保険事業所法定研修動画
- 介護保険事業所法定研修動画2024年度** ← クリック
- 読み (N2)

Ⅱ. 学生の研修動画視聴状況の確認・ダウンロード（コース全体）

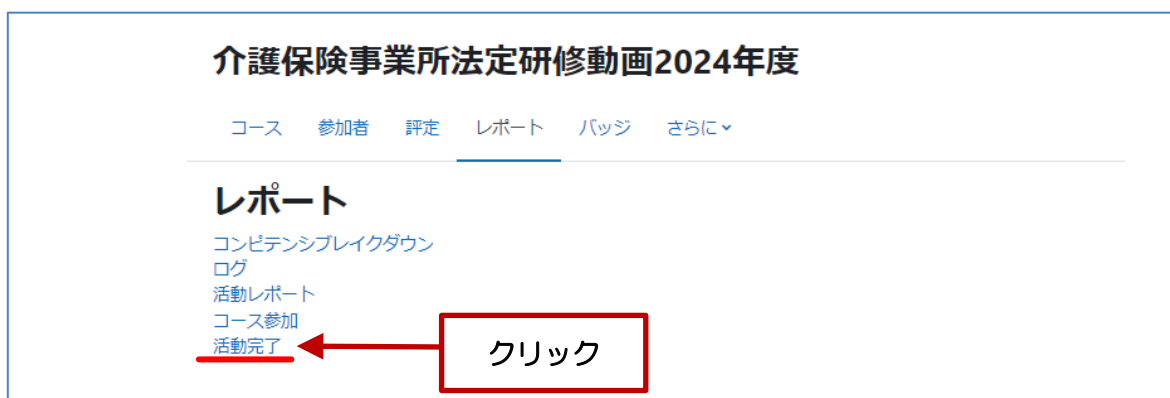
コース全体での学生の視聴状況を確認します。

1.画面上部の「レポート」をクリックします。



2.「レポート」をクリックすると、レポートのリストが表示されます。

表示されたリストのうち、「活動完了」をクリックします。



3.活動完了画面について

介護保険事業所法定研修動画2024年度

コース 参加者 評定 レポート バッジ さらに▼

活動完了

活動完了

① 分離グループ:施設A 含む すべての活動およびリソース: 活動順 コース順

名: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

②

名/姓	メールアドレス
studenta001 学生a001	test-sa001@example.com
studenta002 学生a002	test-sa002@example.com
studenta003 学生a003	test-sa003@example.com
studenta004 学生a004	test-sa004@example.com

③

④

1.倫理および法令遵守
2.プライバシー/ベネチア宣言について
3.1.身体拘束禁止
3.2.身体拘束廃止
4.認知症ケア
5.1.高齢者虐待防止①
5.2.高齢者虐待防止②
6.1.感染症予防①
6.2.感染症予防②_中身変更必要
6.3.感染症予防(実技)①
6.4.感染症予防(実技)②_中身変更必要
7.食中毒の予防及び蔓延防止に関する研修
8-1.B.C.P(業務継続計画)①
8-2.B.C.P(業務継続計画)②【通所】_中身変更必要
8-2.B.C.P(業務継続計画)②【入所】_中身変更必要
9-1.リスクマネジメント研修(事故防止)①
9-2.リスクマネジメント研修(事故防止)②
10.緊急時の対応に関する研修
11.スガ介助研修
12.ハラスメント研修
13.ターミナルケア研修
14.修護マナー研修
15.介護予防要介護予防

③

スプレッドシートフォーマットでダウンロードする (UTF-8 .csv)
Excel互換フォーマットでダウンロードする (.csv)

① 施設名（グループ名）

複数グループを管理している場合はグループを選択できます

② 学生名リスト

③ 表示されているデータのダウンロード

④ 研修動画リスト

学生がコースに入るとチェックボックスに チェックが入ります。

ただし、動画を最後まで視聴していなくても、チェックが入るため、動画の視聴時間を確認するには次項の『Ⅲ. 各研修における受講状況等の確認』にて確認を行います。

Ⅲ. 各研修における受講状況等の確認

各研修において以下の内容を確認することができます。

Ⅲ-a 受講状況確認

Ⅲ-b アンケート確認・ダウンロード

各々のページは介護保険事業所法定研修動画コース下部にリンクを設けています。ページ下部へスクロールするか、「[ページ下部「管理者用受講確認リンク」へ](#)」をクリックし、移動してください。



Ⅲ-a 受講状況確認

1. 「受講状況確認」のリンクを開きます。

▼ 管理者受講状況確認用リンク

管理者用の各研修の確認ページへのリンクです。

- 1. 倫理および法令遵守について
[受講状況確認](#) [アンケート確認](#)
- 2. プライバシー保護について
[受講状況確認](#) [アンケート確認](#)
- 3-1. 身体拘束廃止について①
[受講状況確認](#) [アンケート確認](#)
- 3-2. 身体拘束廃止について②
[受講状況確認](#) [アンケート確認](#)

※リンク以外からの移動方法

① 研修動画コース内容ページで、確認したい研修内容をクリックします。
(この画面では「1. 倫理および法令遵守」を選択しています。)

▼ 管理者用受講確認リンク

ページ下部「管理者用受講確認リンク」へ

▼ 1. 倫理および法令遵守について

1. 倫理および法令遵守

クリック

② 管理者権限でログインしている状態であり、1人でも問題を終了していると、「**受験件数：○（あなたのグループ：○）**」と表示されるので、クリックします。

1. 倫理および法令遵守

小テスト 受験結果 さらに▼

閲覧する 評価を受ける 合格点を取得する

開始予定: 2024年 04月 1日(月曜日) 00:00
終了予定: 2025年 03月 31日(月曜日) 23:59

小テストをプレビューする

評定方法: 最高評点
合格点: 70.00 / 100.00

受験件数: 3 (あなたのグループ: 3)

クリック

2.管理者のグループに属している学生の一覧と問題の解答の評定が表示されます。
 グループに属している学生のすべての解答履歴と評点が表示されます。

研修2024年度 / 1.倫理および法令遵守 / 受験結果 / 評定

1.倫理および法令遵守

小テスト 受験結果 さらに▼

評価 ▼

分類グループ: 施設A 受験件数: 4 (このグループ: 4) すべてを折りたたむ

▼ レポートに含む内容

受験者

受験状況 進行中 期限切れ 終了 未送信

ユーザごとに最大1件の終了した受験を表示する (最高評点)

受験のみ表示する 再評定された/再評定が必要だとマークされた受験のみ

▼ 表示オプション

ページサイズ

問題ごとの評点

それぞれのユーザの評定済みおよび未評定の受験を表示しています。評定済みの受験はハイライトされています。この小テストの評定方法は 最高評点 です。

名 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

テーブルデータをダウンロードする:

<input type="checkbox"/>	姓 / 名	メールアドレス	状態	開始日時	受験完了	所要時間	評点/100.00	Q. 1 /10.00	Q. 2 /10.00	Q. 3 /10.00	Q. 4 /70.00
<input type="checkbox"/>	学s studenta002 学生 a002 受験をレビューする	test-sa002@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:04	2024年 03月 27日 10:04	44 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	学s studenta003 学生 a003 受験をレビューする	test-sa003@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:07	2024年 03月 27日 10:07	20 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	学s studenta001 学生 a001 受験をレビューする	test-sa001@example.com	終了	2024年 03月 28日 09:29	2024年 03月 28日 09:54	24 分 42 秒	90.00	✗ 0.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta001 学生 a001 受験をレビューする		終了	2024年 03月 29日 11:58	2024年 03月 29日 12:00	1 分 53 秒	100.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 70.00
	グループ平均						82.50 (4)	2.50 (4)	5.00 (4)	5.00 (4)	70.00 (4)
	全平均						82.50 (4)	2.50 (4)	5.00 (4)	5.00 (4)	70.00 (4)

◎重複（複数回視聴）した職員の表示の変更

- ①『 ユーザごとに最大1件の終了した受験を表示する (最高評点)』に チェックを入れ、②『レポートを表示する』をクリックすると、1人1回分（最高評点）が表示されます。

研修2024年度 / 1.倫理および法令遵守 / 受験結果 / 評定

✉ **1.倫理および法令遵守**

小テスト 受験結果 さらに▼

評定 ▼
受験件数: 4 (このグループ: 4)

分属グループ: 施設A

▼ レポートに含む内容

受験者

受験状況 進行中 期限切れ 終了 未送信

① ユーザごとに最大1件の終了した受験を表示する (最高評点)

再評定された/再評定が必要だとマークされた受験のみ

受験のみ表示する

▼ 表示オプション

ページサイズ 30 ②

問題ごとの評点

レポートを表示する

グループ「施設A」を完全に再評定する
グループ「施設A」の完全な再評定を予定練習する

<input type="checkbox"/>	姓/名	メールアドレス	状態	開始日時	受験完了	所要時間	評点/100.00	Q. 1 /10.00	Q. 2 /10.00	Q. 3 /10.00	Q. 4 /70.00
<input type="checkbox"/>	studenta002 学生 a002	test-sa002@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:04	2024年 03月 27日 10:04	44 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta003 学生 a003	test-sa003@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:07	2024年 03月 27日 10:07	20 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta001 学生 a001	test-sa001@example.com	終了	2024年 03月 28日 09:29	2024年 03月 28日 09:54	24 分 42 秒	90.00	✗ 0.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta001 学生 a001	test-sa001@example.com	終了	2024年 03月 29日 11:58	2024年 03月 29日 12:00	1 分 53 秒	100.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 70.00
グループ平均							82.50 (4)	2.50 (4)	5.00 (4)	5.00 (4)	70.00 (4)
全平均							82.50 (4)	2.50 (4)	5.00 (4)	5.00 (4)	70.00 (4)

選択した受験を再評定する



<input type="checkbox"/>	姓/名	メールアドレス	状態	開始日時	受験完了	所要時間	評点/100.00	Q. 1 /10.00	Q. 2 /10.00	Q. 3 /10.00	Q. 4 /70.00
<input type="checkbox"/>	studenta002 学生 a002	test-sa002@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:04	2024年 03月 27日 10:04	44 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta003 学生 a003	test-sa003@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:07	2024年 03月 27日 10:07	20 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta001 学生 a001	test-sa001@example.com	終了	2024年 03月 29日 11:58	2024年 03月 29日 12:00	1 分 53 秒	100.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 70.00
グループ平均							80.00 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	70.00 (3)
全平均							80.00 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	70.00 (3)

選択した受験を再評定する

◎未受講の職員の表示について

さらに未受講の職員を表示する場合は、①受験者のリストボックスから、『小テストを受験したことのある、または受験したことのない登録済みユーザ』を選択し、②受験状況のチェックボックスを『終了』以外を外した後、③『レポートを表示する』をクリックすると、未受講の職員も表示されます。

研修2024年度 / 1.倫理および法令遵守 / 受験結果 / 評定

✉ **1.倫理および法令遵守**

小テスト
受験結果
さらに ▾

評定 ▾
受験件数: 4 (このグループ: 4)

▼ レポートに含む内容

受験者 ① 小テストを受験したことのある、または受験したことのない登録済みユーザ ▾

受験状況 ② 進行中 期限切れ 終了 未送信

ユーザごとに最大1件の終了した受験を表示する (最高評点)
 再評定された/再評定が必要だとマークされた受験のみ

▼ 表示オプション

ページサイズ

問題ごとの評点 Yes ▾

③ レポートを表示する

グループ「施設A」を完全に再評定する
グループ「施設A」の完全な再評定を予行練習する

<input type="checkbox"/>	姓/名	メールアドレス	状態	開始日時	受験完了	所要時間	評点/100.00	Q.1 /10.00	Q.2 /10.00	Q.3 /10.00	Q.4 /70.00
<input type="checkbox"/>	studenta002 学生 a002 受験をレビューする	test-sa002@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:04	2024年 03月 27日 10:04	44 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta003 学生 a003 受験をレビューする	test-sa003@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:07	2024年 03月 27日 10:07	20 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta001 学生 a001 受験をレビューする	test-sa001@example.com	終了	2024年 03月 29日 11:58	2024年 03月 29日 12:00	1 分 53 秒	100.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 70.00
	グループ平均						80.00 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	70.00 (3)
	全平均						80.00 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	70.00 (3)

選択した受験を再評定する



<input type="checkbox"/>	姓/名	メールアドレス	状態	開始日時	受験完了	所要時間	評点/100.00	Q.1 /10.00	Q.2 /10.00	Q.3 /10.00	Q.4 /70.00
<input type="checkbox"/>	studenta004 学生 a004 受験をレビューする	test-sa004@example.com	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	studenta002 学生 a002 受験をレビューする	test-sa002@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:04	2024年 03月 27日 10:04	44 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta003 学生 a003 受験をレビューする	test-sa003@example.com	終了	2024年 03月 27日 10:07	2024年 03月 27日 10:07	20 秒	70.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 70.00
<input type="checkbox"/>	studenta001 学生 a001 受験をレビューする	test-sa001@example.com	終了	2024年 03月 29日 11:58	2024年 03月 29日 12:00	1 分 53 秒	100.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✓ 70.00
	グループ平均						80.00 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	70.00 (3)
	全平均						80.00 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	3.33 (3)	70.00 (3)

選択した受験を再評定する

Ⅲ-b アンケート確認・ダウンロード

1. 「アンケート確認」のリンクを開きます。

▼ **管理者受講状況確認用リンク**

管理者用の各研修の確認ページへのリンクです。

- 1. 倫理および法令遵守について
受講状況確認 **アンケート確認**
- 2. プライバシー保護について
受講状況確認 **アンケート確認**
- 3-1. 身体拘束廃止について①
受講状況確認 **アンケート確認**
- 3-2. 身体拘束廃止について②
受講状況確認 **アンケート確認**

※リンク以外からの移動方法

Ⅲ-a 「受講状況確認」画面左上部のリストボックスから「解答」を選択します。

The screenshot shows the '1. 倫理および法令遵守' page. In the top-left corner, there is a dropdown menu labeled '評価' (Evaluation), which is highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu to a larger, magnified view of the dropdown menu. In this magnified view, the '解答' (Answers) option is highlighted with a red box, and a red arrow points from a separate red box containing the text '「解答」を選択' (Select 'Answers') to the '解答' option. Other options in the dropdown menu include '評価', '統計', and '手動評価'.

2. 解答内容や感想のダウンロード

データをダウンロードするには①【テーブルデータをダウンロードする:】からダウンロード形式を選択し、②「ダウンロード」をクリックします。

①ダウンロード形式を選択

②ダウンロードをクリック

	姓/名	メールアドレス	状態	評点/100.00	解答 1	解答 2	解答 3	解答 4
学s	studenta002 学生a002 受験をレビューする	test-sa002@example.com	終了	70.00	✗ 政治	✗ A: 秘密 B: 親密な	✗ 生 年月日	✓ 感想の入力等を行います。
学s	studenta003 学生a003 受験をレビューする	test-sa003@example.com	終了	70.00	✗ 政治	✗ A: 情報 B: 上からの	✗ 生 年月日	✓ 感想の入力等を行います。感想の入力等を行います。感想の入力等を行います。
学s	studenta001 学生a001 受験をレビューする	test-sa001@example.com	終了	100.00	✓ 倫理	✓ A: 基本的人権 B: 対等な	✓ 個 人情報	✓ 感想の入力等を行います。

※ダウンロードされたデータは csv 形式の為、Excel でデータを開き、罫線等データを編集した際は「.xlsx」等の Excel のデータ形式で保存してください。