

管理者操作方法

I. ログイン・コースの選択

1. ログイン

ルミナス学院（法定研修無料モニター用）

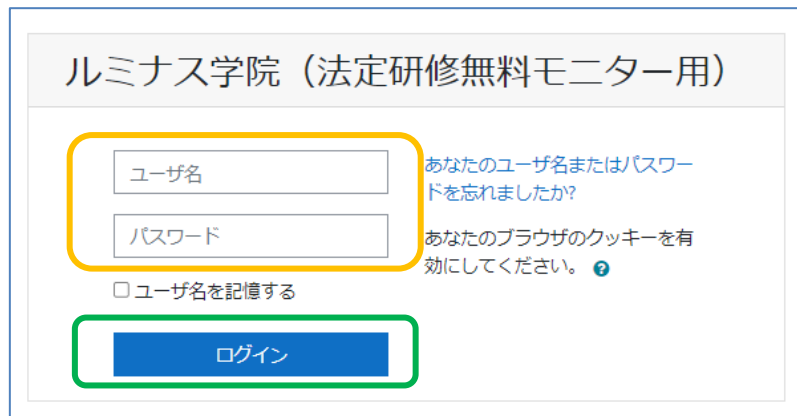
（<https://luminous-gakuin.akeai.or.jp/>）へアクセスします。

右上部「**ログイン**」をクリックし、ログイン画面を開きます。



サイトトップページ

【ユーザー名】・【パスワード】を入力後、「ログイン」をクリックします。



ログインページ

2. コースの選択

ログインが完了すると、右上部にログインした【ユーザー名】が表示されます。

下部の『コースカテゴリ』に【介護保険事業所法定研修コース】へのリンクが表示されます。

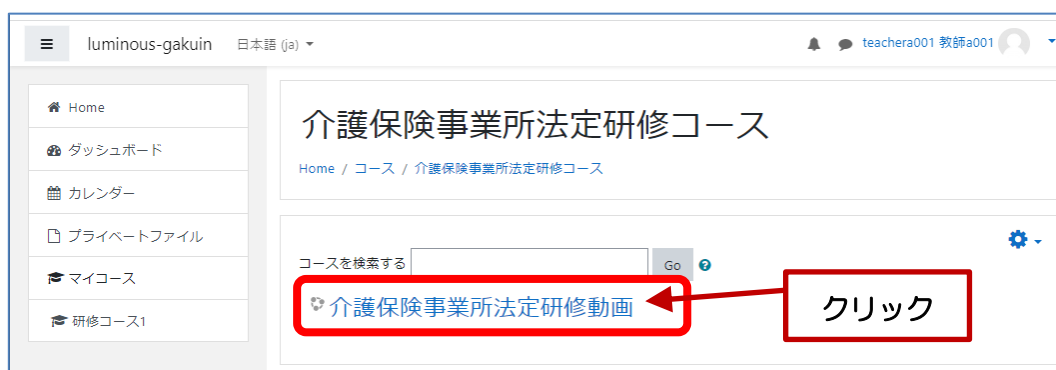
【介護保険事業所法定研修コース】をクリックし、研修動画のコースに入ります。



ログイン後ページ

【介護保険事業所法定研修コース】のコースカテゴリをクリックするとコース選択画面が開きます。

【介護保険事業所法定研修動画】のコースをクリックします。



コースカテゴリページ

Ⅱ. 学生の研修動画視聴状況の確認・ダウンロード（コース全体）

コース全体での学生の視聴状況を確認します。

1.画面右側の【管理】ブロックの「>レポート」をクリックします。

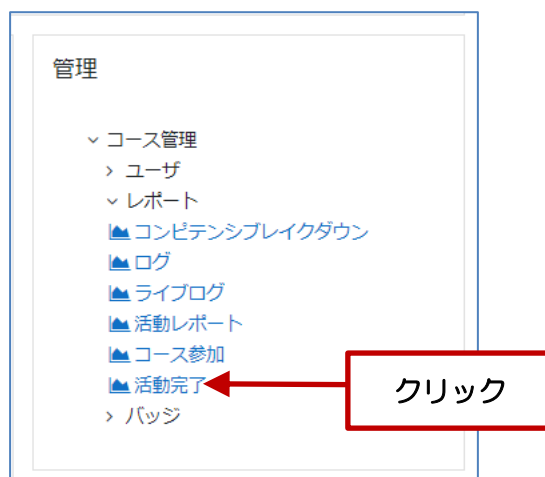
（※管理ブロックが表示されない時はウィンドウを最大化すると表示されます）



研修動画コース内容ページ

2. 「>レポート」をクリックすると、レポートのリストが表示されます。

表示されたリストのうち、【活動完了】をクリックします。



3.活動完了画面について

研修動画

Home / マイコース / 研修コース1 / レポート / 活動完了

① 分離グループ: 施設A

名 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

②

名/姓	メールアドレス
studenta001 学生a001	test-sa001@example.com
studenta002 学生a002	test-sa002@example.com
studenta003 学生a003	test-sa003@example.com

③

スプレッドシートフォーマットでダウンロードする (UTF-8 .csv)
Excel互換フォーマットでダウンロードする (.csv)

④

研修動画リスト	完了
1. 倫理および法令遵守	<input checked="" type="checkbox"/>
2. BCP (業務継続計画)	<input type="checkbox"/>
3. 身体拘束廃止	<input checked="" type="checkbox"/>
4. 高齢者虐待防止	<input checked="" type="checkbox"/>
5. 感染症・食中毒の予防及び蔓延防止	<input checked="" type="checkbox"/>
6. リスクマネジメント研修 (事故防止)	<input checked="" type="checkbox"/>
7. 認知症ケア	<input type="checkbox"/>
8. ターミナルケア	<input checked="" type="checkbox"/>
9. ハラスメント	<input type="checkbox"/>
10. プライバシー保護	<input type="checkbox"/>
11. 事故発生または再発防止	<input type="checkbox"/>
12. 緊急時の対応	<input type="checkbox"/>
13. 接遇マナー	<input checked="" type="checkbox"/>

- ① 施設名（グループ名）
複数グループを管理している場合はグループを選択できます
- ② 学生名リスト
- ③ 表示されているデータのダウンロード
- ④ 研修動画リスト

チェックボックスに チェックが入っていれば、動画視聴終了しています。ただし、動画を最後まで視聴していなくても、チェックが入ります。動画の視聴時間を確認するには次項の『Ⅲ. 学生の各研修内容の視聴状況の確認・ダウンロード』にて確認を行います。

Ⅲ. 学生の各研修内容の視聴状況の確認・ダウンロード

各研修内容での学生の視聴状況や解答状況を確認します。

- 1.研修動画コース内容ページで、確認したい研修内容をクリックします。
(この画面では「3.身体拘束廃止」を選択しています。)



- 2.管理者権限でログインしている状態であり、1人でも問題を終了していると、「受験件数：〇（あなたのグループ：〇）」と表示されるので、クリックします。



研修動画コース内容ページ

3. 管理者のグループに属している学生の一覧と問題の解答の評定が表示されます。
グループに属している学生のすべての解答履歴と評点が表示されます。

◎重複（複数回視聴）した職員の表示の変更

- ①『**ユーザーごとに最大1件の終了した受験を表示する（最高評点）**』に☑チェックを入れ、②『**レポートを表示する**』をクリックすると、1人1回分（最高評点）が表示されます。

姓/名	メールアドレス	状態	開始日時	受験完了	所要時間	得点/100.00	Q.1 /25.00	Q.2 /25.00	Q.3 /25.00	Q.4 /25.00	最終評定
studenta003 学生 a003	test- sa003@example.com	終了	2023年03月9日 15:40	2023年03月9日 15:41	1分6秒	未評定	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	最終評定
studenta001 学生 a001	test- sa001@example.com	終了	2023年03月9日 15:41	2023年03月9日 20:59:49	16:02	未評定	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	最終評定
studenta002 学生 a002	test- sa002@example.com	終了	2023年03月9日 16:17	2023年03月9日 16:17	25秒	未評定	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 25.00	✓ 25.00	最終評定
studenta002 学生 a002	test- sa002@example.com	終了	2023年03月9日 16:23	2023年03月9日 16:23	45秒	未評定	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	最終評定
グループ平均							18.75 (4)	18.75 (4)	25.00 (4)	-	
全平均							20.00 (5)	20.00 (5)	25.00 (5)	-	



姓/名	メールアドレス	状態	開始日時	受験完了	所要時間	得点/100.00	Q.1 /25.00	Q.2 /25.00	Q.3 /25.00	Q.4 /25.00	最終評定
studenta003 学生 a003	test- sa003@example.com	終了	2023年03月9日 15:40	2023年03月9日 15:41	1分6秒	未評定	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	最終評定
studenta001 学生 a001	test- sa001@example.com	終了	2023年03月9日 15:41	2023年03月9日 16:02	20:59:49	未評定	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	✓ 25.00	最終評定
studenta002 学生 a002	test- sa002@example.com	終了	2023年03月9日 16:17	2023年03月9日 16:17	25秒	未評定	✗ 0.00	✗ 0.00	✓ 25.00	✓ 25.00	最終評定
グループ平均							18.75 (4)	18.75 (4)	25.00 (4)	-	
全平均							20.00 (5)	20.00 (5)	25.00 (5)	-	

4. 解答内容や感想を表示するには右側の管理ブロック内【●解答】をクリックします。

【●解答】をクリックすると下のように解答内容と感想が表示されます。



5. 解答内容や感想のダウンロード

データをダウンロードするには①【テーブルデータをダウンロードする:】からダウンロード形式を選択し、②「ダウンロード」をクリックします。

The screenshot shows the 'Download Table Data' interface. At the top, there are search filters for 'Name' and 'Surname'. Below them is a dropdown menu for 'Table data download format' with 'カンマ区切り値 (csv)' selected. A 'ダウンロード' (Download) button is next to it. A table below shows student data with columns for name, email, status, score, and answers. Annotations include: ① 'Download format selection' pointing to the dropdown menu, and ② 'Click download' pointing to the 'ダウンロード' button.

姓/名	メールアドレス	状態	評点/100.00	解答 1	解答 2	解答 3	解答 4
studenta003 学生a003 受験をレビューする	test-sa003@example.com	終了	未評定	✓ 緊急やむを得ない場合を除き	✓ 切迫性	✓ A: 時間 B: 理由	ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。
studenta001 学生a001 受験をレビューする	test-sa001@example.com	終了	未評定	✓ 緊急やむを得ない場合を除き	✓ 切迫性	✓ A: 時間 B: 理由	ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。ここに感想が表示されます。
studenta002 学生a002 受験をレビューする	test-sa002@example.com	終了	未評定	✗ 暴力行為がある時	✗ 継続性	✓ A: 時間 B: 理由	感想を入力しました。
studenta002 学生a002 受験をレビューする		終了	未評定	✓ 緊急やむを得ない場合を除き	✓ 切迫性	✓ A: 時間 B: 理由	感想が表示されます。感想が表示されず。感想が表示されます。感想が表示されます。感想が表示されます。

※ダウンロードされたデータは csv 形式の為、Excel でデータを開き、罫線等データを編集した際は「.xlsx」等の Excel のデータ形式で保存してください。